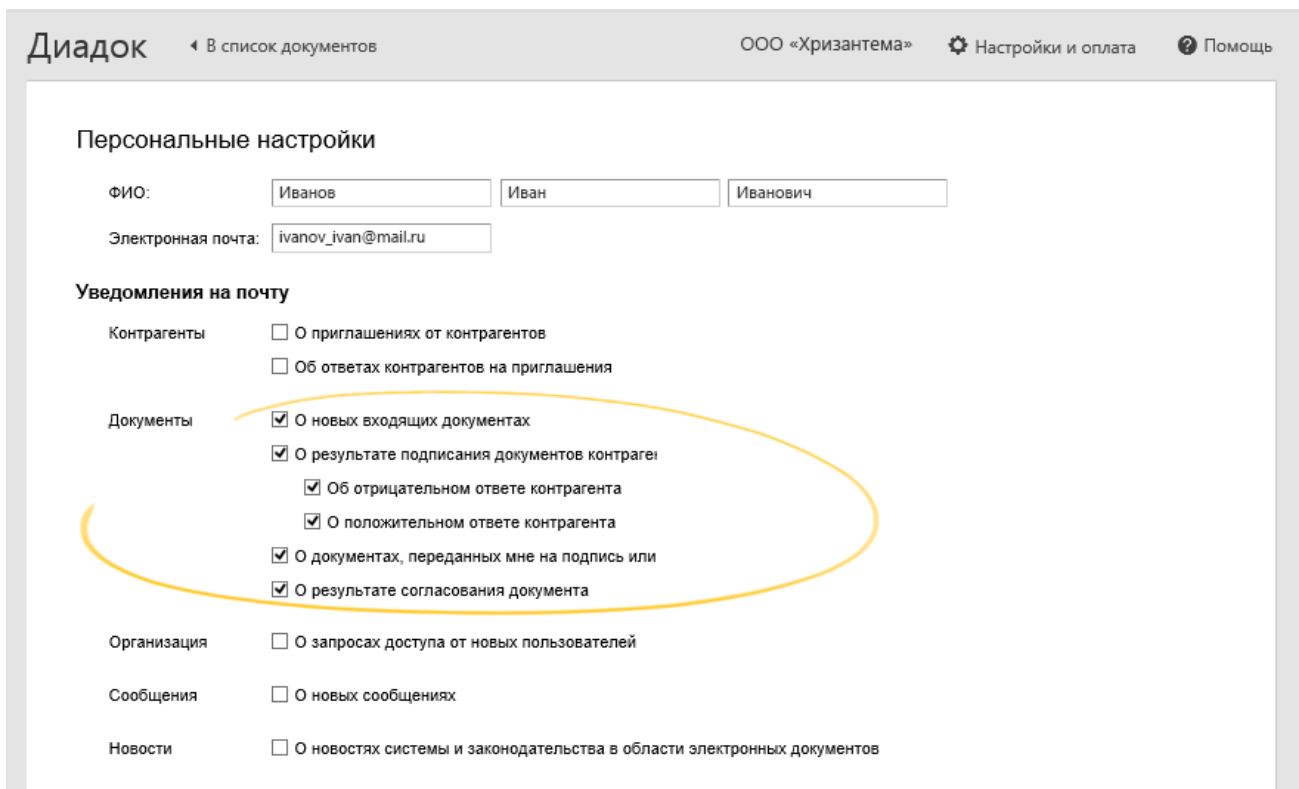
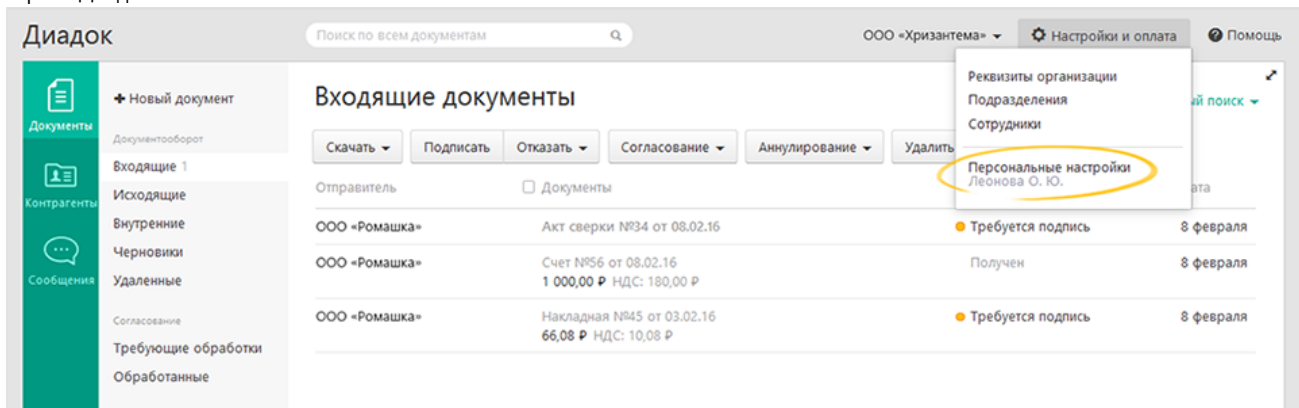


Как узнать о новом документе

Есть несколько способов узнавать о новых входящих документах, не заходя в Диадок:

1. Получать уведомления на электронную почту. Настроить уведомления вы можете на странице «Персональные настройки» в веб-версии Диадока.



2. Получать уведомления в сервисе электронной отчетности Контур.Экстерн.

Если вы работаете в Экстерне, то уведомления о новых документах будут появляться в разделе «Новое» на главной странице. Если нажать на название документа, он откроется в новом окне.

- Новое
- ФНС
- Росстат
- ПФР
- ФСС
- РАР
- РПН

Отчетность [Требования](#) [Письма](#) 60 [Первичка](#) [Контролируемые сделки](#)
[Рассылки](#) [НДС+ \(Сверка\)](#)

Непрочитанные уведомления

Все документы



Новых уведомлений нет.
Они появятся после отправки отчетов.

- Календарь бухгалтера
- Проверка контрагентов для бухгалтеров
- Контакты сервисного центра
- Обратная связь
- Абонентское обслуживание
- Сообщения техподдержки
- Новости электронной отчетности
- Отчетность в банк
- Кинозал
- Уведомления на ПК и Android