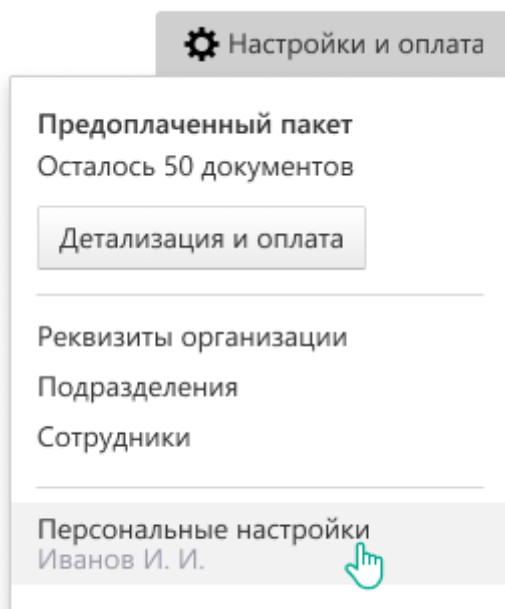


Персональные настройки

Чтобы открыть страницу с персональными настройками, нажмите на кнопку «Настройки и оплата» и выберите «Персональные настройки».





Страница персональных настроек содержит:

1. ФИО и электронную почту сотрудника, который работает в сервисе.
2. Уведомления на почту — настройка уведомлений о событиях с контрагентами и документами, о запросах на доступ от новых пользователей, о новых сообщениях, новостях Диадока и законодательства.
3. Вход в Диадок – можно изменить или восстановить пароль.
4. Настройку «При входе по паролю запрашивать код из СМС» — отправляет код в СМС-сообщении для входа в сервис. Код будет отправлен при входе по паролю с другого IP-адреса, код запрашивается один раз для каждого нового IP-адреса. При активации этой настройки нужно ввести номер телефона и подтвердить его.
5. Права в организации — доступ к документам и разрешенные действия сотруднику. Права можно редактировать в разделе «Сотрудники».
6. Должность сотрудника в организации
7. Сообщения — настройка видимости своего пользователя в разделе «Сообщения». Если выбрано «Не показывать», вас не увидят в списке сотрудников и не смогут начать диалог. Но вы сможете отвечать на сообщения и начинать диалоги.
8. Сертификат для подписания — сертификат, которым по умолчанию подписываются документы. Изменить его можно по ссылке «Выбрать или добавить», откроется список сертификатов. В списке выберите нужный сертификат или добавьте сертификат мобильной электронной

подписи (МЭП). Также выбирать сертификат можно при подписании документов.

Сертификаты сотрудника ✕

Действующие 2

 Иванов Иван Иванович ООО "Организация" ИНН: 9943036001 · Годен до 13 августа 2020	По умолчанию	⋮
 Иванов Иван Иванович ИНН: 9943036001 · Годен до 10 марта 2021		⋮

[+ Добавить сертификат МЭП](#)

После заполнения полей и изменения настроек нажмите на кнопку «Сохранить».

Для возврата на [основную страницу](#) нажмите на ссылку «В список документов», расположенную рядом с названием сервиса.

Персональные настройки

ФИО:

Электронная почта:

Уведомления на почту

- Контрагенты О приглашениях от контрагентов
 Об ответах контрагентов на приглашения
- Документы О новых входящих документах
 О результате подписания документов контрагентами
 Об отрицательном ответе контрагента
 О положительном ответе контрагента
 О документах, переданных мне на подпись или согласование
 О результате согласования документа
- Организация О запросах доступа от новых пользователей
- Сообщения О новых сообщениях
- Новости О новостях системы и законодательства в области электронных документов

Вход в Диадок

Пароль: [Сменить...](#)
 При входе по паролю запрашивать код из СМС

Права в организации ООО "Организация"

Эти права можно отредактировать в разделе [«Сотрудники»](#)

Подразделение:

Доступ к документам:

Доступные действия:

Должность:

Сообщения: Показывать меня в списке получателей
 Не показывать
Пользователи не смогут сами начать новый диалог с вами. Вы по-прежнему сможете отвечать на сообщения и начинать диалоги

Сертификат для подписания:

[Выбрать другой или добавить](#)