

Заявление участника электронного документооборота

Для того чтобы формализованные документы (счета-фактуры, накладные и акты в XML формате) имели юридическую силу и их можно было принимать к учету, [отправьте](#) заявление участника электронного документооборота в ФНС России с помощью Диадок в соответствии с [Приказом Минфина РФ от 10.11.2015 № 174Н](#).

Согласно приказу Минфина РФ от 10.11.2015 № 174н, участник ЭДО должен в заявлении так же передать сведения о согласии либо о несогласии на предоставление сведений другому оператору документооборота для обмена документами с контрагентами из [роуминга](#). По умолчанию все пользователи Диадок считаются согласными на предоставление сведений. Если пользователь не согласен на передачу сведений, необходимо обратиться в техподдержку сервиса по телефону 8-800-500-1018 или по e-mail diadoc@kontur.ru.

Заявление содержит следующие данные:

- полное наименование организации (или ФИО индивидуального предпринимателя);
- место нахождения организации (или место жительства индивидуального предпринимателя);
- ИНН/КПП организации (или ИНН индивидуального предпринимателя);
- сведения о владельцах полученных сертификатов ключа подписи и реквизиты сертификата ключа подписи;
- контактные данные организации (или индивидуального предпринимателя);
- сведения о налоговом органе, в котором состоит на учете организация (или индивидуальный предприниматель).

При изменении каких-либо данных требуется повторно отправить заявление. Диадок автоматически отправляет заявление при изменении [реквизитов организации](#).

См. также

[Формирование и отправка заявление участника ЭДО](#)

[Идентификатор участника ЭДО](#)