

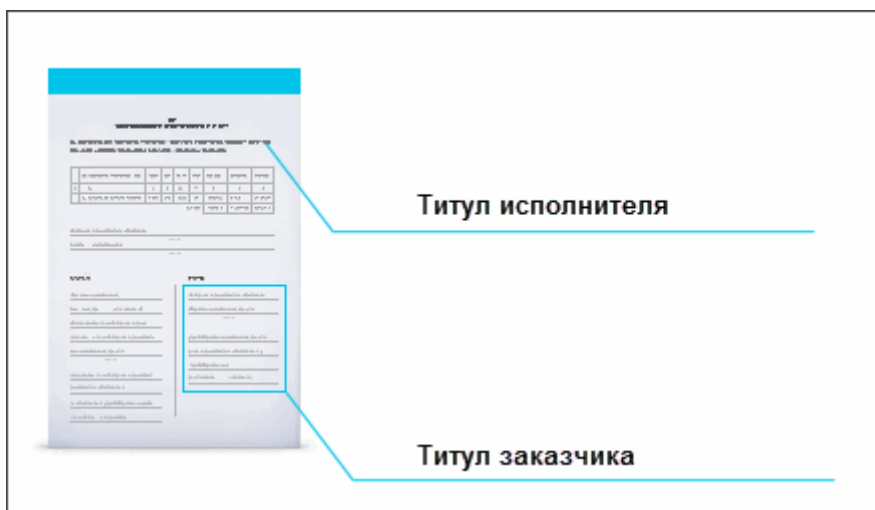
## Обмен актами

Процесс обмена электронными актами в Диадоке реализован с учетом Приказа за ФНС РФ от 30.11.2015 N ММВ-7-10/552@ и Приказа ФНС РФ от 24.03.2016 N ММВ-7-15/155@, Приказа от 8 апреля 2019 г. N ММВ-7-15/176@..

Чтобы формализованные документы (акты) имели юридическую силу и их можно было принимать к учету, заполните и отправьте заявление об участии в электронном документообороте.

Акт содержит:

- Титул исполнителя - сведения об исполнителе, информация о выполненных работах и подпись исполнителя.
- Титул заказчика - сведения о заказчике и подпись заказчика.



С точки зрения исполнителя и заказчика документооборот актами выглядит так:

- Исполнитель:
  1. Отправляет сформированный акт покупателю и Титул исполнителя, который формируется автоматически.
  2. Получает Титул заказчика о получении акта от заказчика. Документооборот завершен.
- Заказчик:
  1. Получает акт от исполнителя и Титул исполнителя.
  2. Формирует и отправляет Титул заказчика исполнителю. Документооборот завершен.

При сохранении всех файлов документооборота заказчиком или исполнителем происходит формирование служебного документа - протокола. Протокол содержит в себе информацию о датах отправки титула заказчика и титула исполнителя, а также всех КЭП.

Доставка документов производится мгновенно.

